



VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.1.3
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI-CHEIE

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

Poziția propusă în cadrul contractului: **Manager de Proiect**

1. Prenume: Bezer
2. Nume: Igor
3. Data și locul nașterii: 18.04.1973, s. Cojusna, r-nul Straseni
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: casătorit

Adresa (tel/fax/e-mail): RM, or. Straseni, str. S. Lazo 20, Mob.: +37369176675

6. Educație: superioare, Inginer radioelectronica

<i>Instituții:</i>	<i>Universitatea Tehnica din Moldova</i>
<i>Data:</i>	
<i>De la (luna/anul)</i>	<i>09.1990</i>
<i>La (luna/anul)</i>	<i>07.1995</i>
<i>Gradul/diploma:</i>	<i>Inginer radioelectronica</i>

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Romana</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>



EUROSTIL CONSTRUCT SRL



Republica Moldova, Chișinău, str. Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

Rusa	5	5	5
Engleza	2	2	1

8. Componenta organismelor profesionale: nu
9. Alte deprinderi/cunoștințe: lucru la calculator
10. Pozitia curenta: Manager
11. Ani de experienta profesionala: 15
12. Calificările cheie: Manager de proiect
13. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

Țara	Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)	Denumirea și scurtă descriere a proiectului



Republica Moldova	06.2018-12.2018	<p>Beneficiar: Procuratura Generala al Republicii Moldova</p> <p><i>Contract: "Lucrări de reparații capitale ale clădirii situate în municipiul Chișinău",</i></p> <p><i>Adresa: 73, bulevardul Ștefan cel Mare și Saint, Chișinău</i></p> <p>Descrierea rolului indeplinit: Manager Proiect</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea că lucrările sunt realizate tehnologic calitativ și în conformitate cu graficul de execuție.2. Monitorizarea respectării programului de lucru.3. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).4. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.5. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.6. Menținerea documentației actuale a proiectului.7. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.8. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați, subantreprenorilor care lucrează la proiect.9. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.10. Pregătirea ședințelor cu subantreprenorii și ședințelor societății legate de implementarea proiectului11. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție și echipamentelor necesare12. Pregătirea ședințelor săptămânale cu proiectanții, subantreprenorii și antreprenorul general13. Verificarea proceselor verbale a subantreprenorilor14. Pregătirea Proselui Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului15. Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a ctelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar16. Participarea la ședințele de lucru organizate de către Beneficiar17. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor18. Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate)19. Participarea la recepția finală a lucrărilor executate a lucrărilor
-------------------	-----------------	---



Republica Moldova	04.2014 12.2015	<p>Beneficiar: Serviciul Vamal al Republicii Moldova</p> <p>Contract:</p> <p><i>Construcția Laboratorului Vamal pentru analiza produselor alimentare și petroliere din Chișinău, situată pe str. Dacia, 49/6 mun. Chișinău - obiectiv finanțat de Delegația Comunității Europene prin Proiectul "IMPEFO - îmbunătățirea cooperării transfrontaliere dintre Republica Moldova și România cu privire la produsele petroliere și alimentare" MIS -ETC988, RFP 1.4.2 / 3</i></p> <p><i>Adresa: 49/6, Dacia bd, Chișinău</i></p> <p>Descrierea proiectului:</p> <p>Description of the project:</p> <p>I. Lucrari de constructii generale II. Lucrari ingineresti interioare III. Lucrari ingineresti exterior</p> <p>Descrierea functiei: Proiect Manager</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Coordonarea realizarii proiectului▪ Participarea la sedintele IMPEFO organizate de managerul de proiect Mincu Georgeta in scopul realizarii calitative si in termen a proiectului▪ Intocmirea rapoartelor necesare cu privire la derularea lucrarilor si predarea lor reprezentantilor IMPEFO▪ Coordonarea si logistica furnizarii materialilor si echipamentelor in scopul asigurarii conditiilor atr.40 (40.1) conditii speciale ale contractului – livrarea numai din tarile UE sau beneficiare a programului de asistenta ENPI▪ Responsabil pentru furnizarea de orice informatie si documente Autoritatii Contractante la solicitare conform Conditiei Speciale si Generale ale Contractului▪ Prognostizarea consecintelor implementarii proiectului (cheltuieli si venituri)▪ Pregatirea planurilor financiare pentru proiect▪ Controlul asupra realizarii graficului de executie
-------------------	--------------------	---



		<ul style="list-style-type: none">▪ Coordonarea actiunilor commune intre Autoritatea Contractanta, proiectanti, antreprenor general si subantreprenori▪ Controlul calitatiilor lucrarilor legate de imlimentarea proiectului dat▪ Pregatirea sedintelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului▪ Pregatirea sedintelor saptaminale cu Autoritatea Contractanta, Reprezentantii IMPFEO.▪ Verificarea proceselor verbal a subantreprenorilor▪ Pregatirea Proselui Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului▪ Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre Antreprenorul General si Beneficiar▪ Participarea la sedintele de lucru organizate de catre Beneficiar▪ Participarea la receptia la terminarea lucrarilor▪ Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate)▪ Participarea la receptia finala a lucrarilor executare a lucrarilor
--	--	---



Republica Moldova	08.2014 12.2016	<p>Beneficiar: Ministerul Afacerilor Interne al RM</p> <p>Contract: Lucrările de construcție a rețelei de relee radio pentru proiectul „Infrastructura transfrontalieră” (Infrastructura de comunicare între România și Republica Moldova), finanțate prin Programul Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare. Adresa: mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare, 75</p> <p>Descrierea proiectului: Lucrarile generale de constructie:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Lucrari de terasament si sapatura▪ Fundatii sub turnuri▪ Montarea turnurilor autoportante de la H = 30 la H = 70m▪ Montarea monopolurilor de la H = 24m la H = 30m▪ Lucrari de demolare, reconstrucție, constructie si finisare in incaperile destinate montarii echipamentelor▪ Lucrari electrice de electrice 0,4kV și 10Kw▪ Curenti slabi si montarea echipamentului <p>Total obiecte construite - 24 de locații</p> <p>Descrierea rolului indeplinit: Manager de proiect</p> <ol style="list-style-type: none">1) Asigurarea că lucrările sunt realizate uniform și în conformitate cu planul.2) Participarea la sedintele commune a Autoritatii Contractante si Reprezentantii Programului Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, in scopul realizarii calitative si in termen a proiectului3) Intocmirea rapoartelor necesare cu privire la derularea lucrarilor si predarea lor reprezentantilor Programul4) Monitorizarea respectării programului de lucru.5) Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).
-------------------	--------------------	--



		<ol style="list-style-type: none">6) Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.7) Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.8) Menținerea documentației actuale a proiectului.9) Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.10) Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați si Subantreprenori care lucrează la proiect.11) Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.12) Pregătirea ședințelor și ședințelor societății de management legate de implementarea proiectului13) Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție necesare.14) Pregatirea sedintelor saptaminale cu Autoritatea Contractanta, Reprezintantii Programului Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013 .15) Pregatirea sedintelor saptaminale cu Subantreprenorii16) Verificarea proceselor verbal a subantreprenorilor17) Pregatirea Proselui Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului18) Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre Antreprenorul General si Beneficiar19) Participarea la sedintele de lucru organizate de catre Beneficiar20) Participarea la receptia la terminarea lucrarilor21) Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate)22) Participarea la receptia finala a lucrarilor executare
--	--	--



Republica Moldova	03.2013 - Present	<p>Beneficiar: URS federal Services International, Inc. (SUA)</p> <p>Contract: Servicii complete de proiectare și construcție, furnizate la obiectivele Grupului 2 din Moldova al programului „A doua linie de apărare”, situat în punctele de trecere a frontierei din Republica Moldova</p> <p>Descrierea proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Implementarea Programului A doua linie de apărare (SLD), care prevede:2. Obținerea documentelor persisive pentru proiectare3. Proiectarea locațiilor (compartimente -AR, CBA, IE și IEF, Curenti slabi, Amenagarea Teritoriilor4. Lucrari de construcții generale - sapaturi, terasamente fundatii5. Amenajarea teritoriului6. Instalarea monitoarelor de portal de radiații la punctele vamale7. Lucrari electrice de electrice 0,4kV și 10Kw8. Curenti slabi si montarea echipamentului9. Darea in exploatare a obiectivelor construite cu obtinerea si inregistrarea Proceselor Verbale de Receptie Finala <p>25 obiecte construite la Punctele Vamale de frontieră inclusiv Aeroportul Chișinău</p> <p>Descrierea rolului indeplinit: Manager de proiect</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea că lucrările sunt realizate uniform și în conformitate cu graficul de executie.2. Asigurarea faptului că proiectul este implementat la timp fără întrerupere.3. Coordonarea actiunilor commune intre proiectanti si organelle locale in vederea obtinerii documentelor permisive4. Coordonarea lucrarilor de proiectare pe fiecare locatie separat
-------------------	-------------------	--



		<ol style="list-style-type: none">5. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).6. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.7. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.8. Menținerea documentației actuale a proiectului.9. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.10. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați și subantreprenorilor.11. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.12. Pregătirea ședințelor și ședințelor societății de management legate de implementarea proiectului13. Pregătirea sedintelor de lucru între subantreprenori, antreprenorul general și proiectanți14. Perfectarea și pregătirea rapoartelor referitor la mersul lucrărilor pentru Autoritatea Contractantă15. Participarea la sedintele organizate de Autoritatea Contractantă legate de derularea Proiectului16. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție necesare.17. Pregătirea Procesului Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului18. Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a actelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar19. Participarea la sedintele de lucru organizate de către Beneficiar20. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor21. Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate)22. Participarea la recepția finală a lucrărilor executate
--	--	--

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2010 - prezent
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Mitr. Gurie Grosu 17



EUROSTIL CONSTRUCT SRL



Republica Moldova, Chișinău, str. Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

Compania / Organizația	S.R.L. "Eurostil Construct"
Poziția	Manager
Descrierea funcției/responsabilitățile	<ol style="list-style-type: none">1. Implementarea proiectelor și participarea la elaborarea acestora.2. Pregătirea și oformarea ofertelor (tehnice și financiare) pentru participarea la licitații3. Controlul respectării garficiilor de execuție aferente proiectelor.4. Prognoza consecințelor implementării proiectelor (profit posibil, rambursarea cheltuielilor de implementare etc.).5. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale firmei a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectelor existente.6. Pregătirea planurilor financiare pentru fiecare proiect separat.7. Menținerea documentației actuale a proiectelor în derulare8. Gestionarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectelor în derulare.9. Ajustarea proiectelor în funcție de situația actuală și justificarea ajustării față de conducerea firmei și a clientului.10. Pregătirea materialelor de prezentare pe proiect (dacă este necesar).11. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați care lucrează la proiect.12. Controlul calității lucrărilor de implementare a proiectului.13. Pregătirea reuniunilor și ședințelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	08.2005-2010
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Mitr. Gurie Grosu 17
Compania / Organizația	S.R.L. "Moldconstruct Market"



EUROSTIL CONSTRUCT SRL



Republica Moldova, Chișinău, str. Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

Poziția	Manager
---------	---------

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data 09.06.2020